# КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ЗАМЕНЕ ЛИФТОВ В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ЕКАТЕРИНБУРГ»

1. Общие положения:

1.1. Предметом настоящего конкурса является право заключения договора подряда на выполнение работ по замене лифтов в многоквартирном доме, расположенном по адресу:

**Лот № 1** – Замена лифтового оборудования в многоквартирном доме по адресу: г. Екатеринбург, ул. Латвийская, 47 (2 лифта).

1.2. Заказчиком является – ООО УК «Пионер»

(наименование заказчика)

1.3. Начальная (максимальная) цена договора подряда

Лот № 1 - Начальная (максимальная) цена договора подряда составляет 7 350 000 руб. (семь миллионов триста пятьдесят тысяч) рублей, в том числе НДС 20%. По итогам проверки достоверности сметной документации цена договора подряда может измениться.

1.4. Крайним сроком подачи конкурсных заявок является день и час вскрытия конвертов с конкурсными заявками. Заявки подаются по адресу:

620007 г. Екатеринбург, ул. Яскина, д.14, оф.5

часы работы: понедельник-четверг: с 9:00 до 13:00, с 14:00 до 18:00

пятница: с 9:00 до 13:00, с 14:00 до 17:00

1.5. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками будет произведено в 10 часов 00 минут "30" марта 2023 года по адресу: 620007 г. Екатеринбург, ул. Яскина, д.14, оф.5, кабинет директора по общим вопросам.

На процедуру вскрытия конвертов приглашаются представители всех претендентов на участие в конкурсе. Полномочия представителя должны быть подтверждены доверенностью.

1.6. Информация о проведении конкурса размещается на интернет-сайте **https://ukpioner.ru/** не позднее чем за 30 дней до даты проведения конкурса.

1.7. Участники конкурса предоставляют обеспечение заявки.

1.8. Участники конкурса предоставляют обеспечение заявки путем перечисления суммы не менее 3 процентов от начальной(максимальной) цены договора подряда до даты вскрытия конвертов с заявками на следующий счет ООО УК «Пионер»:

ИНН/КПП 6670261760/667201001;

р/счет 40702810938030005283;

к/счет 30101810100000000964

Банк: Филиал «Екатеринбургский» ОАО «Альфа-Банк»

_____

(указать наименование организатора конкурса и его банковские реквизиты)

1.9. Официальные результаты открытого конкурса публикуются на интернет-сайте **https://ukpioner.ru/** в трехдневный срок с даты вскрытия конвертов.

1.10. Договор подряда с победителем конкурса заключается по примерной форме согласно приложению № 5 к настоящей конкурсной документации в десятидневный срок с даты опубликования результатов конкурса.

1.11. Срок выполнения работ не позднее 01 декабря 2023 г.

1.12. Должностное лицо организатора конкурса, ответственное за контакты с участниками конкурса: Замков Виктор Евгеньевич, тел. 357-33-07

1.13. Требования к лифтовому оборудованию изложены в приложении №6 настоящего Положения.

2. Требования к участникам конкурса

2.1. Для участия в конкурсе допускаются участники, соответствующие следующим требованиям:

1) деятельность участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) у участника не должно быть просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней или государственными внебюджетными фондами;
3) участник не должен находиться в процессе ликвидации или процедуре банкротства;
4) участник должен отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется согласно Постановлению Правительства РФ от 30.06.2021 N 1078 "О порядке ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации".
5) участник должен иметь лицензию на осуществление деятельности по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений.
6) участник должен быть указан в Реестре уведомлений о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в соответствии с Федеральным законом от 23.04.2018 № 94-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и Правилами представления уведомлений о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и учета указанных уведомлений, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.07.2009 № 584 (в редакции от 29.08.2018) на специализированные организации, осуществляющие деятельность (предполагающие ее осуществлять) по монтажу, демонтажу, эксплуатации, в том числе обслуживанию и ремонту лифтов, подъемных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек) и эскалаторов, за исключением эскалаторов в метрополитенах.

2.2. В зависимости от вида работ в конкурсной документации могут быть определены специальные квалификационные требования для допуска участников к конкурсу.

3. Требования к составу, форме и порядку подачи заявок на участие в конкурсе

3.1. Для участия в конкурсе участник подает заявку, составленную по форме согласно приложению № 1ф к настоящей конкурсной документации, с приложением следующих документов:
1) описи входящих в состав заявки документов по форме согласно приложению № 2 к настоящей конкурсной документации;
2) документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника, по форме согласно приложению № 3 к настоящей конкурсной документации;
3) документа или копии документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки (если обеспечение заявки предусмотрено конкурсной документацией);
4) документы, подтверждающие официальное трудоустройство специалистов подрядчика в компании-участнике конкурса, которых планируется привлечь для выполнения работ, а именно расчет по страховым взносам за 2022 год.
5) документов или копий документов, подтверждающих опыт работы специалистов подрядчика на объектах-аналогах и соответствие специалистов квалификационным требованиям (подтвердившие соответствие своей квалификации в порядке предусмотренном Федеральным законом «О независимой оценке квалификации»), в том числе установленными Постановлением Правительства РФ от 24 июня 2017 г. № 743 “Об организации безопасного использования и содержания лифтов, подъемных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек), эскалаторов, за исключением эскалаторов в метрополитенах”;
6) заверенную копии бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату перед датой подачи заявки (для юридических лиц), копии справки о состоянии кредиторской задолженности и справки об имуществе на последнюю отчетную дату перед датой подачи заявки;
7) заверенную копию организационно-штатного расписания компании и (или) подразделений подрядчика, на которые планируется возложить выполнение работ, с информацией о составе и квалификации специалистов, которых планируется привлечь для выполнения работ, в том числе имеющих высшее специальное образование в строительной отрасли и опыт работы на

руководящих должностях не менее 5 лет (пункт 1 части 6 статьи 55.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации), а также работников, ответственных за организацию производства работ по монтажу и пусконаладке технических устройств (систем вертикального транспорта) – лифтов, уровень квалификации которых соответствует уровню, установленному соответствующим профессиональным стандартом, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, с пояснительной запиской, описывающей порядок выполнения работ. Сведения о специалистах предоставляются по форме согласно приложению № 4 к конкурсной документации с приложением документов, подтверждающих квалификацию специалистов и опыт работы (копии дипломов, заверенные копии трудовых книжек);

8) заверенных копий учредительных документов со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями к ним (для юридических лиц), заверенной копии документа, удостоверяющего личность, – паспорта гражданина Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей);

9) заверенной копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

10) заверенной копии свидетельства о государственной регистрации;

11) оригинала или заверенной копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученной не ранее чем за шесть месяцев до объявления конкурса;

12) справки о размере задолженности участника по обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний календарный год;

13) Справка об участии в судебных заседаниях в качестве ответчика по арбитражным делам об исполнении договорных обязательств по договорам подряда за последние два года (Сведения об удовлетворенных исках, предъявленных участнику конкурса, об исполнении исковых требований, связанных с ненадлежащим выполнением обязательств по монтажу (замене) лифтового оборудования в размере превышающем 100 000 рублей в отношении аналогичных работ.

14) заверенную копию действующей выписки из реестра членов СРО.

15) заверенную руководителем справку о технических характеристиках предлагаемого к монтажу лифтового оборудования, согласно требованиям, указанным в Приложении №6.

3.2. Указанные документы являются обязательными для предоставления. Отсутствие в составе конкурсной заявки какого-либо документа или предоставление документов по формам, отличным от тех, что включены в настоящую конкурсную документацию, могут являться основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

3.3. Конкурсная заявка должна быть представлена организатору конкурса в двойном конверте. На внешнем конверте указывается предмет конкурса. Во внешний конверт вкладываются два внутренних конверта: один – с оригиналом конкурсной заявки, а другой – с ее копией. На каждом внутреннем конверте проставляется маркировка, соответственно, «Оригинал» или «Копия» и указывается наименование, организационно-правовая форма участника, его почтовый адрес и телефон. Копия заявки должна содержать копии всех документов оригинала. Заверение копий заявки и входящих в ее состав документов не требуется.

3.4. Конкурсная заявка доставляется участником с помощью почты, курьером или лично по адресу, указанному в пункте 1.3 настоящей конкурсной документации. Конкурсные заявки, поступившие с опозданием, независимо от причины опоздания к рассмотрению не принимаются и возвращаются участнику в нераспечатанном виде. Организатор конкурса регистрирует конкурсную заявку или изменение в конкурсную заявку в книге регистрации заявок немедленно после ее приема уполномоченным лицом. Зарегистрированной конкурсной заявке присваивается порядковый номер, соответствующий номеру очередности ее доставки участником.

3.5. Участник имеет право в любое время до даты и часа вскрытия конвертов отозвать поданную конкурсную заявку. Уведомление об отзыве заявки подается участником в письменном виде по адресу, по которому доставлена конкурсная заявка. Уведомление об отзыве заявки должно быть подписано лицом, подписавшим ее, и скреплено печатью организации-участника. Отозванная конкурсная заявка возвращается организатором конкурса участнику в нераспечатанном виде.

3.6. Участник имеет право в любое время до даты и часа вскрытия конвертов вносить изменения в поданную конкурсную заявку. Изменение вносится и регистрируется в соответствии с процедурой подачи заявки и должно быть оформлено участником как самостоятельный документ, подписанный лицом, подписавшим конкурсную заявку, и скрепленный печатью организации-участника. Документ, представляющий собой изменение, запечатывается в конверт, который оформляется так же как внешний конверт с конкурсной заявкой, и на котором делается надпись «Изменение». Изменение имеет приоритет над конкурсной заявкой.

4. Обеспечение конкурсной заявки

4.1. Для участия в конкурсе участник обязан предоставить обеспечение конкурсной заявки в размере, указанном в пункте 1.7 настоящей конкурсной документации.

4.2. Обеспечение конкурсной заявки удерживается в пользу заказчика в следующих случаях:

1) участник отозвал свою конкурсную заявку после процедуры вскрытия конвертов;

2) участник, выигравший конкурс, уклоняется от подписания договора подряда;

3) участник, выигравший конкурс, не предоставил обеспечение исполнения договора (если обеспечение исполнения договора предусмотрено конкурсной документацией).

4.3. Обеспечение конкурсной заявки возвращается:

1) участникам, не допущенным к участию в конкурсе, – в пятидневный срок со дня подписания протокола рассмотрения конкурсных заявок;

2) победителю конкурса – в пятидневный срок со дня подписания договора подряда при условии представления победителем надлежащего обеспечения исполнения договора (если обеспечение исполнения договора предусмотрено конкурсной документацией);

3) участникам, которые участвовали в конкурсе, но не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, заявке которого присвоен второй номер, – в пятидневный срок со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок;

4) участнику конкурса, заявке на участие которого присвоен второй номер, – в течение пяти дней со дня подписания договора подряда с победителем или с таким участником конкурса при условии предоставления надлежащего обеспечения исполнения договора (если обеспечение исполнения договора предусмотрено конкурсной документацией).

5. Процедура проведения конкурса

5.1. Любой участник до даты вскрытия конвертов вправе задавать вопросы уполномоченному лицу организатора конкурса и получать от него разъяснения по содержанию конкурсной документации и процедуре проведения конкурса. Вопросы задаются в письменной форме либо в форме электронного документа, либо по телефону с использованием контактной информации, указанной в пункте 1.12 настоящей конкурсной документации. Ответы на письменные вопросы участников конкурса направляются в течение двух рабочих дней со дня поступления вопроса.

5.2. Организатор конкурса вправе вносить изменения в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты вскрытия конвертов, о чем он должен известить участников путем публикации соответствующей информации. Организатор конкурса имеет право предоставить участникам дополнительное время для учета внесенных им изменений путем переноса даты вскрытия конвертов на более поздний срок, но не более чем на 10 календарных дней с первоначальной даты вскрытия конвертов.

5.3. После вскрытия конвертов полученные конкурсные заявки проходят процедуру рассмотрения конкурсной комиссией на предмет соответствия требованиям конкурсной документации, по результатам которой конкурсной комиссией принимается решение о допуске претендента к участию в конкурсе или об отказе в таком допуске. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

1) отсутствие подписи в конкурсной заявке или наличие подписи лица, не уполномоченного подписывать конкурсную заявку;

2) предоставление участником неполного комплекта документов, установленных пунктом 3.1 настоящей конкурсной документации, либо документов, оформленных ненадлежащим образом;

3) несоответствие участника требованиям, установленным пунктом 2 настоящей конкурсной документации;

4) превышение цены конкурсной заявки над начальной ценой, указанной в конкурсной документации;
5) предоставление участником в конкурсной заявке недостоверных сведений.
5.4. Конкурсная комиссия вправе признать заявку соответствующей требованиям конкурсной документации и участник может быть допущен к участию в конкурсе, если заявка содержит незначительные отклонения от требований конкурсной документации, которые существенно не меняют характеристик, условий и иных требований, предусмотренных конкурсной документацией, либо если она содержит незначительные ошибки или неточности. В случае несоответствия между цифровыми и буквенными значениями ценового предложения верной считается сумма, выраженная буквенными значениями. Данное правило распространяется на все случаи указания каких-либо сведений, выраженных цифровыми и буквенными значениями.
5.5. Результаты вскрытия конвертов оформляются протоколом по форме согласно приложению № 2ф настоящей конкурсной документации
5.6. Конкурсные заявки, допущенные к участию в конкурсе, проходят процедуру оценки и сопоставления в целях выявления лучших условий для исполнения договора подряда на выполнение работ по замене лифтов в соответствии с критериями и на основе методики оценки конкурсных заявок согласно пункту 6 настоящей конкурсной документации.

6. Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе

6.1. Для определения лучших условий для исполнения договора подряда на выполнение работ по замене лифтов, предложенных в заявках на участие в конкурсе, конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок по следующим критериям:

1) цена договора: максимальное количество баллов – 40.
2) срок выполнения работ: максимальное количество баллов – 20.
3) качество работ: максимальное количество баллов – 20.
4) квалификация участника: максимальное количество баллов – 20.

6.2. **Оценка по критерию «Цена договора»:** все заявки участников ранжируются в соответствии с наилучшим ценовым предложением без учета НДС. Наилучшим ценовым предложением признается предложение участника закупки с наименьшей ценой договора.
**Оценка по критерию «Срок выполнения работ»:** при оценке заявок участников лучшим условием исполнения договора признается предложение в заявке с наименьшим сроком (периодом) выполнения работ.
**Оценка по критерию «Качество работ»** производится:
**1)** на основании участия или отсутствии участия в судебных заседаниях в качестве ответчика по арбитражным делам об исполнении договорных обязательств по договорам подряда за последние два года (проигранные арбитражные дела) в отношении аналогичных работ;
**2)** на основании Пояснительной записки.

К сведению принимаются арбитражные дела об удовлетворенных исках, предъявленных участнику конкурса, об исполнении исковых требований, связанных с ненадлежащим выполнением обязательств по монтажу (замене) лифтового оборудования в размере, превышающем 100 000 рублей, по договорам подряда за последние 2 года. При оценке заявок участников лучшим условием является отсутствие участия в судебных заседаниях в качестве ответчика по арбитражным делам об исполнении договорных обязательств по договорам подряда за последние два года (проигранные арбитражные дела) в отношении аналогичных работ по монтажу (замене) лифтового оборудования в размере, превышающем 100 000 рублей.
**Оценка по критерию «Квалификация участника»** производится по четырем подкритериям:

- Опыт работы (количество успешно завершенных объектов-аналогов за 2022 год);
- Квалификация персонала (наличие в штате квалифицированного инженерного персонала);
- Соблюдение техники безопасности (количество несчастных случаев при производстве работ за последние 3 года);
- Официальное трудоустройство специалистов подрядчика в компании-участнике конкурса, которых планируется привлечь для выполнения работ

6.3. Общее максимальное количество баллов по четырем критериям – 100.

6.4. Оценка конкурсных заявок проводится конкурсной комиссией в следующей последовательности:

- Ранжирование заявок по критериям «Цена договора» и «Срок выполнения работ»: номер 1 получает заявка с наилучшим показателем критерия, далее порядковые номера выставляются по мере снижения показателей; при равенстве показателей меньший номер получает заявка, поданная и зарегистрированная раньше;

- Выставление количества баллов заявкам по критериям «Цена договора» и «Срок выполнения работ» в соответствии с таблицами 1, 2.

- Выставление количества баллов заявкам по критерию «Качество работ» в соответствии с таблицей 3.

- Выставление количества баллов заявкам по критерию «Квалификация участника» в соответствии с таблицей 4.

В таблицах 1 и 2 присваиваемое участнику количество баллов указано против порядкового номера заявки.

Таблица 1

Балльная оценка ранжированных заявок по критерию
«Цена договора»

| № п/п | Критерий | Максимальное количество баллов | Результат ранжирования заявок | Присваиваемое количество баллов |
|---|---|---|---|---|
| | Цена договора | 40 | 1 | 40 |
| | | | 2 | 36 |
| | | | 3 | 32 |
| | | | 4 | 28 |
| | | | 5 | 24 |
| | | | 6 | 20 |
| | | | 7 | 16 |
| | | | 8 | 12 |
| | | | 9 | 8 |
| | | | 10 | 4 |
| | | | 11 и более | 0 |

Таблица 2

Балльная оценка ранжированных заявок по критерию
«Срок выполнения работ»

| № п/п | Критерий | Максимальное количество баллов | Результат ранжирования заявок | Присваиваемое количество баллов |
|---|---|---|---|---|
| | Срок выполнения | 20 | 1 | 20 |
| | | | 2 | 18 |
| | | | 3 | 16 |
| | | | 4 | 14 |
| | | | 5 | 12 |
| | | | 6 | 10 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | 7 | 8 |
| | | | 8 | 6 |
| | | | 9 | 4 |
| | | | 10 | 2 |
| | | | 11 и более | 0 |

Таблица 3

Балльная оценка ранжированных заявок по критерию «Качество работ» производится

| № п/п | Критерий | Максимальное количество баллов | Критерий | Формула оценки критерия | Количество штрафных баллов |
|---|---|---|---|---|---|
| | Качество работ | 20 | 1) Сведения об удовлетворенных исках, предъявленных участнику конкурса, об исполнении исковых требований, связанных с ненадлежащим выполнением обязательств по монтажу (замене) лифтового оборудования в размере превышающем 100 000 рублей, по договорам подряда за последние 2 года<br>2) Пояснительная записка<*> | 1) Отсутствие удовлетворенных исков, предъявленных участнику конкурса, об исполнении исковых требований, связанных с ненадлежащим выполнением обязательств по монтажу (замене) лифтового оборудования в размере, превышающем 100 000 рублей, по договорам подряда за последние 2 года<br>2) Предоставление в составе пояснительной записки всех сведений, информации, описывающей порядок выполнения работ, соответствующих требованиям извещения | 0 |
| | | | | Предоставление в составе пояснительной записки не всех сведений, информации, описывающей порядок выполнения работ, соответствующих требованиям извещения;<br>Сведения, информация не относятся и/или не соответствуют предмету конкурса; | 15 |
| | | | | Наличие сведений об удовлетворенных исках, предъявленных участнику конкурса, об исполнении исковых требований, связанных с ненадлежащим выполнением обязательств по монтажу (замене) лифтового оборудования в размере превышающем 100 000 рублей, по договорам подряда за последние 2 года | 2 |
| | | | | Сокрытие сведений об удовлетворенных исках, предъявленных участнику конкурса, об исполнении исковых требований, связанных с ненадлежащим выполнением обязательств по монтажу (замене) лифтового оборудования в размере, превышающем 100 000 рублей, по договорам подряда за последние 2 года | 3 |

<*> В пояснительной записке должны быть предоставлены следующие сведения и информация:

В составе пояснительной записки участником конкурса предоставляются следующие сведения:
I. Раздел «Производство работ»
По данному разделу должна быть представлена следующая информация и сведения:
- подробное описание порядка выполнения работ, в том числе состав и последовательность работ, с учетом требований, установленных проектно-сметной документацией и нормативно-техническими документами и действующим законодательством Российской Федерации:
- описание последовательности и порядка проведения, сдачи подготовительных работ;
- описание последовательности и порядка проведения, строительно-монтажных работ;
- описание мероприятий по обеспечению безопасности работ на объекте;
- описание мероприятий по экологической безопасности, охране окружающей среды в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов Российской Федерации;
- иная информация и сведения, предоставляемые на усмотрение участника.
II. Раздел «Сведения о системе контроля качества».
По данному разделу должна быть представлена следующая информация и сведения:- описание осуществления контроля качества на этапах подготовки производства работ;
- сведения (при наличии) об имеющейся системе управления менеджмента качества при выполнении работ, а также сведения о подтверждающих документах (действующего сертификата соответствия, удостоверяющего, что система менеджмента качества применительно к выполнению работ соответствует требованиям ГОСТ ISO 9001-2015;
иная информация и сведения, предоставляемые на усмотрение участника.

В пояснительной записке в рамках показателя «Качество работ» оценивается описание участником открытого конкурса оказываемых услуг. Максимальный балл присваивается заявке, соответствующей лучшим условиям исполнения договора подряда, предложенной участником конкурса.

Количество баллов, которые присваиваются по значению критерия, зависит от наличия или отсутствия, а также соответствия описания участником конкурса выполняемых работ и их количественных и качественных характеристик (предложения о качестве работ), требованиям, которые изложены в извещении. Оценке подлежит наличие в заявке участника конкурса развернутого описания предложения о качестве работ.

4) Выставление количества баллов заявкам по критерию «Квалификация участника» в соответствии с таблицей 4.

В таблице 4 в зависимости от показателей подкритериев каждой заявке начисляются штрафные баллы, которые вычитаются из максимального количества баллов, установленного для данного критерия.

Если количество штрафных баллов превышает 20, то участнику присваивается 0 баллов по критерию «Квалификация участника».

Таблица 4

Начисление штрафных баллов
по подкритериям критерия «Квалификация участника»

| № п/п | Критерий | Максимальное количество баллов | Подкритерии | Показатель подкритерия (единиц) | Количество штрафных баллов |
|---|---|---|---|---|---|
| | Квалификация | 20 | Опыт работы (количество успешно завершенных <**> объектов-аналогов <***> за последний год) | 10 и более | 0 |
| | | | | 9 - 5 | 5 |
| | | | | менее 5 | 10 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Квалификация персонала (наличие квалифицированного инженерного персонала <****>) | 2 и более с опытом работы более 10 лет и стажем работы в компании более 2 лет | 0 |
| | | | | 2 и более с опытом работы более 5 лет | 5 |
| | | | | в остальных случаях | 10 |
| | | | Соблюдение техники безопасности (кол-во несчастных случаев при производстве работ за последние 3 года) | 0 | 0 |
| | | | | 1 | 5 |
| | | | | 2 и более | 10 |
| | | | Официальное трудоустройство специалистов подрядчика в компании-участнике конкурса, которых планируется привлечь для выполнения работ | Официальное трудоустройство специалистов не менее 3 человек, 2-е и более с опытом работы более 3 лет, стажем работы в компании более 2 лет | 0 |
| | | | | Официальное трудоустройство специалистов не менее 3 человек, 2-е и более с опытом работы менее 3 лет | 5 |
| | | | | Привлечение для производства работ подрядных организаций | 10 |

---

<**> Под успешно завершенными объектами понимаются объекты, на которых проведена замена лифтов, превышение стоимости работ на которых составили не более 10 процентов от первоначально установленных договором подряда, без нарушения сроков выполнения работ.

<***> Под объектом-аналогом понимается объект, на котором участником были выполнены работы по замене лифтов, аналогичные тем, которые являются предметом конкурса, в объеме не менее 50 процентов начальной (максимальной) цены договора.

<****> Под квалифицированным инженерным персоналом понимаются работники, имеющие высшее специальное образование в строительной отрасли и опыт работы на руководящих должностях в отрасли замены лифтов не менее 5 лет.

6.5. Полученные каждой заявкой по четырем критериям баллы суммируются. Ранжирование заявок по количеству полученных баллов: номер 1 получает заявка, набравшая наибольшее

количество баллов, далее порядковые номера выставляются по мере уменьшения количества баллов.

6.6. При равном количестве баллов приоритет получает заявка, получившая наибольшее количество баллов по критерию «Качество работ», затем по критерию «Квалификация участника», затем по критерию «Цена договора», затем по критерию «Срок договора».

6.7. Участник, подавший заявку, которой в результате ранжирования присвоен номер 1, объявляется победителем конкурса.

6.8. Результаты оценки заявок оформляются протоколом согласно приложению № 3ф конкурсной документации.

6.9. Если победитель конкурса уклонился от заключения договора или не представил надлежащее обеспечение обязательств по договору, то обеспечение его заявки удерживается в пользу заказчика. В этом случае заказчик заключает договор подряда с участником, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

6.10. Если участник, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, уклонился от заключения договора или не представил надлежащее обеспечение исполнения договора, то обеспечение его заявки также удерживается в пользу заказчика. В этом случае проводится повторный конкурс.

6.11. Конкурс объявляется конкурсной комиссией несостоявшимся в следующих случаях:

1) если к объявленному сроку вскрытия конвертов не поступило ни одной конкурсной заявки;

2) если всем участником отказано в допуске к участию в конкурсе по результатам рассмотрения конкурсных заявок;

3) если к конкурсу допущена только одна заявка на участие в конкурсе.

6.12. В случае если к конкурсу допущена только одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся и договор заключается с участником, подавшим эту заявку. Заказчик в течение двух дней со дня подписания протокола обязан передать такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. В случае уклонения такого участника от заключения договора обеспечение его заявки удерживается в пользу заказчика и проводится повторный конкурс.

Приложение № 1
к конкурсной документации
по проведению открытого конкурса
по замене лифтов в многоквартирных домах
в муниципального образования
«город Екатеринбург»

ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ЗАМЕНЕ ЛИФТОВ

_____

_____

(указать наименование работ, объект и адрес)

1. Участник:

| | |
|---|---|
| 1.1. Наименование юридического лица | |
| 1.2. ИНН | |
| 1.3. Юридический адрес | |
| 1.4. Фактический адрес | |
| 1.5. Контактный телефон (факс) | |
| 1.6. Контактное лицо | |

2. Электронный адрес участника _____
3. Участник _____ плательщиком налога на добавленную стоимость является (не является), основание освобождения от уплаты налога на добавленную стоимость (в случае наличия).
4. Конкурсная документация изучена нами в полном объеме и признана полной и достаточной для подготовки настоящей конкурсной заявки.
5. Подтверждаем соответствие требованиям:

1) деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) отсутствие просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней или государственными внебюджетными фондами;

3) участник не находится в процессе ликвидации или в процедуре банкротства;

4) участник отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков.

6. Предлагаем следующие условия выполнения договора подряда:

| № п/п | Наименование | Единица измерения | Значение (все значения указываются цифрами) |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Цена договора, в том числе налог на добавленную стоимость (при наличии) | рублей | |
| 2. | Срок выполнения работ | календарных дней с даты начала работ | |

7. Информация для оценки критерия «Квалификация участника»:

| № п/п | Наименование | Единица измерения | Значение (все значения указываются цифрами) |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Опыт работы, в том числе: | единиц | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | количество успешно завершенных объектов-аналогов за последний год (не подтвержденных документально) | | |
| | количество успешно завершенных объектов-аналогов за последний год, подтвержденных представленными договорами подряда и другими документами | | |
| 2. | Квалификация персонала (наличие квалифицированного инженерного персонала), в том числе: | человек | |
| | с опытом работы более 10 лет и стажем работы в компании более 2 лет | | |
| | с опытом работы более 5 лет | | |
| 3. | Соблюдение техники безопасности (количество несчастных случаев при производстве работ за последние 3 года) | единиц | |
| 4. | Официальное трудоустройство специалистов подрядчика в компании-участнике конкурса, которых планируется привлечь для выполнения работ: Официальное трудоустройство специалистов не менее 3 человек, 2-е и более с опытом работы более 3 лет, стажем работы в компании более 2 лет | человек | |
| | Официальное трудоустройство специалистов не менее 3 человек, 2-е и более с опытом работы менее 3 лет | | |
| | Привлечение для производства работ подрядных организаций | | |

8. Сведения об удовлетворенных исках, предъявленных участнику конкурса, об исполнении исковых требований, связанных с ненадлежащим выполнением обязательств по монтажу (замене) лифтового оборудования в размере превышающем 100 000 рублей, по договорам подряда за последние 2 года

9. Информация о наличии пояснительной записки

10. Нами внесено денежное обеспечение заявки в размере _____ _____ рублей,

_____

(дата, номер платежного поручения)

11. Обеспечение заявки просим возвратить на счет _____

_____

(указываются реквизиты банковского счета участника для возврата обеспечения)

12. Нами были представлены ранее в составе заявки на участие в конкурсе документы, предусмотренные пунктами 4 – 12 конкурсной документации _____

_____

(указать наименование работ, объект и адрес)

Ф.И.О., должность, подпись уполномоченного лица, печать

Приложение № 2
к конкурсной документации
по проведению открытого конкурса
по замене лифтов в многоквартирных
домах муниципального образования
«город Екатеринбург»

ОПИСЬ
ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ ДОКУМЕНТОВ

_____

_____

(наименование участника)
подтверждает, что для участия в конкурсе на выполнение работ
по замене лифтов

_____

_____

(указать наименование работ, объект и адрес)
в составе конкурсной заявки предоставлены нижеперечисленные документы,
и что содержание описи и состав заявки совпадают:

| Наименование документа | Количество листов |
|---|---|
| | |
| | |

Ф.И.О., должность, подпись уполномоченного лица, печать

Приложение № 3
к конкурсной документации
по проведению открытого конкурса
по замене лифтов
в муниципальном образовании
«город Екатеринбург»

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

Место составления _____
Дата выдачи _____

Настоящей доверенностью _____

(наименование участника)
в лице _____,
(должность руководителя участника,
Ф.И.О.)
действующего на основании _____,
(устава,
положения)
уполномочивает _____
(Ф.И.О. лица, которому выдается доверенность, и реквизиты
документа, удостоверяющего его личность)
осуществлять все необходимые действия, в том числе подписывать заявку на участие в конкурсе на выполнение работ по замене лифтов _____
_____
(наименование объекта и адрес)
Настоящая доверенность выдана сроком на _____

Подпись _____ удостоверяю.
(Ф.И.О. лица, которому выдается
доверенность)

Ф.И.О., должность, подпись уполномоченного лица, печать

Форма

Приложение № 4
к конкурсной документации
по проведению открытого конкурса
по замене лифтов
в муниципальном образовании
«город Екатеринбург»

СВЕДЕНИЯ
О СОСТАВЕ И КВАЛИФИКАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ, ИМЕЮЩИХ
ВЫСШЕЕ СПЕЦИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ В СТРОИТЕЛЬНОЙ ОТРАСЛИ
И ОПЫТ РАБОТЫ НА РУКОВОДЯЩИХ ДОЛЖНОСТЯХ НЕ МЕНЕЕ 5 ЛЕТ

| № п/п | Ф.И.О. | Должность в компании | Стаж работы в отрасли | Стаж работы в компании | Название учебного заведения и год окончания | Примечания |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| 3. | | | | | | |

Итого:
Количество специалистов с опытом работы более 10 лет и стажем работы в компании более 2 лет _____ человек.
Количество специалистов с опытом работы более 5 лет _____ человек.
Среднесписочная численность работников участника конкурса на дату подачи заявки: _____

Прилагаются следующие документы в отношении каждого работника (заверенные участником):
1. Копия паспорта в количестве ____ штук (и).
2. Копия диплома в количестве ____ штук (и).
3. Копия трудовой книжки в количестве ____ штук (и).

Ф.И.О., должность, подпись уполномоченного лица, печать

Приложение № 5
к конкурсной документации
по проведению открытого конкурса
по замене лифтов
в муниципальном образовании
«город Екатеринбург»

ДОГОВОР № ___
НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ЗАМЕНЕ ЛИФТОВ
"___" _____ 2023 года

_____
(полное наименование заказчика)
в лице _____,
действующего на основании _____
(далее - Заказчик), с одной стороны, и _____
_____
(полное наименование подрядной организации)
в лице _____,
действующего на основании _____
(далее – Подрядчик), с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны»,
заключили настоящий Договор о следующем:

Статья 1. Предмет и существенные условия Договора

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательства по выполнению работ по замене лифтов (далее – работы) в многоквартирном доме (далее – объект), расположенном по адресу: _____,
в соответствии с технической и сметной документацией, а также проектной документацией по замене лифтов, прилагаемой
к Договору.
1.2. Общая стоимость работ по Договору составляет _____ рублей, в том числе НДС _____ рублей.
**Окончательная начальная (максимальная цена будет определена после завершения проверки проектно-сметной документации в Контрольно-ревизионном управлении Администрации города Екатеринбурга**
1.3. Срок выполнения работ составляет _____ дней.
1.4. В счет стоимости работ в пределах суммы, указанной в пункте 1.2 Договора, Подрядчик берет на себя обязательство перед Заказчиком за свой счет из своих материалов, своими силами и средствами выполнить работы
в соответствии с Договором, устранить все недостатки и передать результаты выполненных работ Заказчику.
1.5. Заказчик берет на себя обязательство уплатить Подрядчику за выполнение работ сумму, равную их стоимости, определенную в соответствии с Договором, в пределах суммы, указанной в пункте 1.2 Договора, в сроки и в порядке, определенные настоящим Договором.
1.6. Основанием для заключения настоящего Договора является _____№ _____ от «___» _____ 20__ г.

Статья 2. Обеспечение исполнения обязательств Подрядчика

2.1. Обеспечением исполнения обязательств Подрядчика по Договору является денежное обеспечение на сумму _____ рублей, в размере **1 процента от стоимости, указанной в пункте 1.2.** Подрядчик обязан предоставить Заказчику обеспечение исполнения обязательств по Договору в **10-дневный срок** с даты подписания Договора Сторонами.
2.2. Обеспечением исполнения обязательств Подрядчика по устранению выявленных дефектов в гарантийный период является **денежное обеспечение** на сумму _____ рублей,

**в размере 1 процента** от стоимости, указанной в пункте 1.2, действующее до истечения гарантийного периода. Подрядчик обязан предоставить Заказчику данное обеспечение до подписания акта приемки объекта.

Статья 3. Порядок оплаты работ

3.1. Оплата по Договору осуществляется в следующем порядке:
I этап: авансовый платеж Подрядчику выплачивается за счет средств собственников, находящиеся на специальном счете многоквартирного дома по ул._____ в г. Екатеринбурге в размере **30% процентов** от стоимости, указанной в пункте 1.2 Договора с последующей компенсацией средств из субсидии УЖКХ Администрации города Екатеринбурга по программе по замене лифтов в многоквартирных домах в муниципальном образовании «город Екатеринбург», согласно Постановлению Главы Администрации города Екатеринбурга № 212 от 10.02.2021 года.
в сумме _____ рублей (_____) по следующим реквизитам:
**г. Екатеринбург, _____**
Расчетный счет: _____
Кор. Счет: _____
_____
БИК _____
Получатель: ООО «Управляющая компания «Пионер»
ИНН/КПП _____
II этап: окончательные платежи по завершению работ по Договору выплачиваются на основании акта по форме КС-2 и справки по форме КС-3 в 10-дневный срок с даты подписания Заказчиком указанных документов, при этом акт выполненных работ по форме КС-2 должен быть подписан, в том числе собственником помещений в многоквартирном доме, уполномоченным решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме участвовать в приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту, в том числе подписывать соответствующие акты в следующем порядке:
1) за счет средств накопленных по статье»взносы на капитальный ремонт», аккумулируемых на специальном счете многоквартирного дома по _____ в г.Екатеринбурге в размере **40% процентов** от стоимости, указанной в пункте 1.2 Договора, в сумме _____рублей (_____) по следующим реквизитам:
**г.Екатеринбург, _____**
Расчетный счет: _____
Кор. Счет: _____
_____
БИК _____
Получатель: ООО «Управляющая компания «Пионер»
ИНН/КПП _____
2) со счета Заказчика в размере **30 % процентов** от стоимости, указанной в пункте 1.2 Договора, в сумме _____ рубля (_____),с последующей компенсацией средств из субсидии УЖКХ Администрации города Екатеринбурга по программе по замене лифтов в многоквартирных домах в муниципальном образовании «город Екатеринбург», согласно Постановлению Главы Администрации города Екатеринбурга № 212 от 10.02.2021 года.
3.2. Сумма аванса, выплаченная Подрядчику, учитывается в счет оплаты выполненных работ по договору.
3.3. Подрядчик обязан использовать аванс для покрытия расходов (приобретение материалов и оборудования по производству работ), предоставить Представителю Заказчика по первому требованию все необходимые документы, подтверждающие использование авансового платежа в соответствии с его назначением».

3.4. Гарантийный период начинает исчисляться с момента подписания акта по форме КС-2 и справки по форме КС-3 и заканчивается по истечению гарантийного срока (пункт 9.3).
3.5. Возврат суммы гарантийного обязательства осуществляется Заказчиком одним платежом (100 %) по истечению гарантийного срока (пункт 9.3)
3.6. Выплата платежа по возврату гарантийного удержания осуществляется Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика

Статья 4. Сроки выполнения работ

4.1. Срок начала работ: с «____» _____ 2023 года.
4.2. Срок окончания работ: не позднее « 30 » декабря 2023 года.
4.3. Фактической датой окончания работ на объекте является дата подписания акта о приемке в эксплуатацию рабочей комиссией законченных работ по замене лифтов.

Статья 5. Заказчик

5.1. При выполнении настоящего Договора Заказчик обязан:
1) передать Подрядчику по акту объект в течение _____ со дня подписания Договора Сторонами;
2) обеспечить организацию технического надзора в течение всего периода производства работ;
3) создать рабочую (приемочную) комиссию и организовать приемку и ввод в эксплуатацию объекта после замены лифтов;
4) рассматривать и подписывать акты по форме КС-2 и справки по форме КС-3.
5.2. Заказчик имеет другие права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами и настоящим Договором.

Статья 6. Подрядчик

6.1. При выполнении Договора Подрядчик обязан:
1) принять от Заказчика по акту объект в срок, указанный в подпункте 1 пункта 5.1 Договора;
2) нести ответственность перед Заказчиком за допущенные отступления от требований, предусмотренных в технической и сметной документации и СНиП;
3) поставлять на рабочую площадку материалы, оборудование, изделия, конструкции, строительную технику, необходимые для производства работ, а также осуществлять их приемку, разгрузку и складирование. Используемые при производстве работ материалы (комплектующие и оборудование) должны соответствовать государственным стандартам Российской Федерации и техническим условиям. На всех этапах выполнения работ должны быть в наличии сертификаты (соответствия, пожарные, гигиенические), технические паспорта и (или) другие документы, удостоверяющие качество используемых Подрядчиком материалов;
4) разместить за свой счет на ограждениях информацию с указанием: видов и сроков выполнения работ, наименований Заказчика и Подрядчика, Ф.И.О. представителей Заказчика и Подрядчика, контактных телефонов;
5) обеспечить режим труда в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, а также нормативными актами, направленными на защиту тишины и покоя граждан. Работы должны производиться в будние дни в период с 8.00 до 21.00. По письменному согласованию с Заказчиком работы могут проводиться в выходные и праздничные дни с учетом соответствующих требований законодательства Российской Федерации;
6) обеспечить в ходе производства работ выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, соблюдению норм экологической безопасности, пожарной безопасности и других норм безопасности, рациональному использованию территории, охране окружающей среды, зеленых насаждений и земли;
7) содержать рабочую площадку и прилегающие участки свободными от отходов, накапливаемых в результате выполненных работ, и обеспечивать их своевременную уборку;

8) обеспечить за свой счет сохранность материалов, оборудования, строительной техники и другого имущества, необходимого для производства работ, ограждение рабочей площадки с момента начала работ до сдачи объекта в эксплуатацию;
9) вывезти с рабочей площадки строительный мусор до подписания акта о приемке приемочной комиссией законченных работ по замене лифтов;
10) при обнаружении обстоятельств, угрожающих сохранности или прочности объекта, немедленно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить работы и принять все возможные меры по предотвращению наступления отрицательных последствий, которые могут быть вызваны обнаруженными обстоятельствами;
11) по первому требованию представителя Заказчика предоставлять всю необходимую информацию о ходе работ;
12) обеспечить представителю Заказчика необходимые условия для исполнения им своих обязанностей на объекте;
13) сдать объект в эксплуатацию в установленные пунктом 4.2 Договора сроки и передать Заказчику комплект исполнительной документации, который включает общий журнал производства работ, уточненные сметы, перечни фактически выполненных работ, исполнительные чертежи, акты приемки работ, акты освидетельствования скрытых работ и ответственных конструкций;
14) обеспечить своевременное устранение недостатков, выявленных в ходе производства работ, и исправлять дефекты, допущенные при выполнении работ, за свой счет в согласованные с представителем Заказчика сроки. При невыполнении Подрядчиком этих обязательств Заказчик вправе для исправления некачественно выполненных работ привлечь другую организацию за счет Подрядчика;
15) устранять недостатки выполненных работ, выявленные в течение гарантийного срока, предусмотренного пунктом 9.2 настоящего договора, в разумный срок, за свой счет и своими силами;
16) соблюдать установленный законодательством порядок привлечения и использование иностранных работников.
6.2. Подрядчик имеет другие права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами и настоящим Договором.

Статья 7. Выполнение работ

7.1. Заказчик назначает представителя Заказчика, который представляет Заказчика во взаимоотношениях с Подрядчиком и выполняет функции технического надзора.

Полномочным представителем Заказчика является:

_____

(должность, Ф.И.О., документ, подтверждающий полномочия, название организации, адрес, контактные телефоны)

7.2. Подрядчик назначает в качестве своего представителя должностное лицо, обеспечивающее выполнение работ Подрядчиком, ведение документации на объекте и представляющее Подрядчика во взаимоотношениях с Заказчиком.

Полномочным представителем Подрядчика является:

_____

_____

(должность, Ф.И.О., документ, подтверждающий полномочия)

7.3. Замена представителя Заказчика или Подрядчика осуществляется с обязательным письменным уведомлением об этом соответствующей Стороны.
7.4. Представитель Заказчика выполняет следующие функции:
1) контроль соответствия работ, применяемых конструкций, изделий, материалов требованиям СНиП, стандартов, технических условий и других нормативных документов;
2) принятие своевременных мер и контроль устранения выявленных дефектов в проектной, технической и сметной документации;
3) проверку наличия документов, удостоверяющих качество используемых Подрядчиком изделий и материалов (технических паспортов, сертификатов и других документов);

4) освидетельствование совместно с Подрядчиком скрытых работ и ответственных конструкций и подписание акта освидетельствования скрытых работ;
5) проверку фактических объемов, качества и стоимости выполненных работ для расчета платежей Подрядчику и визирование акта приемки выполненных работ КС-2;
6) участие в работе комиссии по приемке объекта в эксплуатацию после проведения работ по замене лифтов и подписание акта-приемки.
7.5. С целью выполнения функций, указанных в пункте 7.4 Договора, представитель Заказчика имеет право:
1) проводить совещания с Подрядчиком и участвовать в совещаниях, проводящихся по инициативе Заказчика или Подрядчика;
2) давать в письменной форме замечания Подрядчику и требовать от него устранения указанных в замечаниях недостатков.
7.6. Представитель Заказчика не имеет права вносить изменения в Договор или требовать от Подрядчика действий, нарушающих условия Договора.
7.7. Представитель Подрядчика имеет право в письменной форме уведомлять Заказчика о действиях представителя Заказчика, которые он считает неправомерными, и получать от Заказчика соответствующие разъяснения.
7.8. Все действия во исполнение настоящего Договора осуществляются Сторонами только в письменном виде, при этом письменные указания Подрядчику могут даваться представителем Заказчика в журнале производства работ.
7.9. Представитель и при необходимости другие должностные лица Подрядчика обязаны по приглашению представителя Заказчика принимать участие в совещаниях для обсуждения вопросов, связанных с работами.
7.10. Представитель Заказчика по приглашению представителя Подрядчика обязан принимать участие в совещаниях для обсуждения вопросов, связанных с работами.
7.11. Результаты совместного обсуждения вопросов, связанных с работами, представителями Заказчика и Подрядчика оформляются в виде протоколов совещаний и/или записываются в журнал производства работ.
7.12. С момента начала работ и до приемки их результатов Заказчиком Подрядчик обязан вести общий журнал производства работ, в котором отражается технологическая последовательность, сроки, качество выполнения и условия производства работ по форме, установленной СНиП 12-01-2004 от 19.04.2004 № 70 «Организация строительства».
7.13. Подрядчик может привлечь по согласованию с Заказчиком субподрядные организации, обладающие необходимым опытом, оборудованием и персоналом, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством, документами, подтверждающими их право на выполнение данного вида работ. Стоимость работ, передаваемых на субподряд, должна быть не более 50 процентов стоимости всех работ по Договору.
7.14. Все ископаемые предметы и иные находки, представляющие геологический, археологический интерес или иную ценность, найденные на месте производства работ, не являются собственностью Подрядчика. В случае их обнаружения Подрядчик обязан приостановить работы и немедленно уведомить об этом Заказчика.

Статья 8. Сдача и приемка объекта в эксплуатацию

8.1. Приемка результатов завершенных работ осуществляется в соответствии с требованиями Технического регламента Таможенного союза Евразийского экономического сообщества ТР ТС 011/2011 «Безопасность лифтов», ГОСТ Р 55965-2014 «Лифты. Общие требования к модернизации находящихся в эксплуатации лифтов», технической и сметной документацией, проектной документацией по установке лифта, а также иными применимыми нормативными актами.
8.2. Подрядчик обязан письменно уведомить представителя Заказчика о завершении работ по Договору и готовности объекта к сдаче и представить представителю Заказчика счет, счета-фактуры, товарные накладные и сертификаты качества на приобретенное оборудование, акт по форме КС-2 и справку по форме КС-3, исполнительную схему выполненных работ. Заказчик в течение 5 дней после получения уведомления Подрядчика организует

и в установленном порядке осуществляет приемку рабочей (приемочной) комиссией объекта в эксплуатацию.
8.3. Объект считается принятым в эксплуатацию со дня подписания акта приемки объекта в эксплуатацию.
8.4. При обнаружении рабочей комиссией в ходе приемки в эксплуатацию объекта недостатков в выполненной работе составляется акт, в котором фиксируется перечень дефектов и сроки их устранения Подрядчиком. Подрядчик обязан устранить все обнаруженные дефекты своими силами
и за свой счет в сроки, указанные в акте.
8.5. Приемка объекта в эксплуатацию производится только после выполнения всех работ в полном соответствии с проектной, технической и сметной документацией, а также после устранения всех дефектов в соответствии с пунктом 8.4 Договора.
8.6. С момента приемки объекта в эксплуатацию Заказчиком он принимает на себя ответственность за сохранность объекта и несет риск возможного его повреждения или утраты.

Статья 9. Гарантии качества по сданным работам

9.1. Гарантии качества распространяются на все конструктивные элементы и работы, выполненные Подрядчиком и субподрядчиками по Договору.
9.2. Гарантийный срок составляет 5 лет со дня подписания акта приемки объекта в эксплуатацию, если Подрядчик не докажет, что дефекты произошли вследствие нормального износа объекта или его частей или неправильной его эксплуатации. Гарантийный срок на смонтированное Подрядчиком оборудование соответствует гарантийному сроку, установленному его производителем.
9.3. При обнаружении дефектов Заказчик должен письменно известить об этом Подрядчика. Подрядчик направляет к Заказчику своего представителя не позднее _____ дней с даты получения извещения, а в случае выявления дефектов, ведущих к нарушению безопасности эксплуатации объекта и (или) убыткам – немедленно. Представители Сторон составляют акт, фиксирующий дефекты, и согласовывают порядок и сроки их устранения. Срок устранения дефектов не должен превышать сроков, необходимых для подготовки производства соответствующих работ и производства таких работ более чем на 5 (пять) рабочих дней, что соответствует правилам, установленными ст.177 ЖК РФ.
9.4. При отказе Подрядчика от составления и (или) подписания акта обнаруженных дефектов Заказчик составляет односторонний акт с привлечением независимых экспертов, все расходы по оплате услуг, которых при установлении наступления гарантийного случая несет Подрядчик.
9.5. Если Подрядчик не обеспечивает устранение выявленных дефектов в установленные сроки, Заказчик вправе привлечь для выполнения этих работ другую организацию за счет Подрядчика, в том числе в счет обеспечения исполнения его обязательств по устранению выявленных дефектов
в гарантийный период.

Статья 10. Ответственность Сторон

10.1. Заказчик и Подрядчик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за ненадлежащее выполнение своих обязательств по Договору.
10.2. За нарушение сроков исполнения обязательств по Договору Заказчиком или Подрядчиком виновная Сторона несет ответственность в виде штрафа в размере 0,1 (ноль целых одна десятая) процента от стоимости, указанной в пункте 1.2 Договора, за каждый день просрочки до фактического исполнения обязательств.
10.3. За заключение договора субподряда без согласования с Заказчиком Подрядчик выплачивает Заказчику штраф в размере 1 (один) процент стоимости работ, переданных на выполнение субподрядной организации. При этом Заказчик вправе требовать расторжения договора субподряда.
10.4. В случае нарушения Подрядчиком условий Договора (подпункты 5 – 7 пункта 6.1) представитель Заказчика немедленно письменно предупреждает об этом Подрядчика с

составлением акта выявленного нарушения, подписываемого Заказчиком и Подрядчиком, а в случае отказа Подрядчика от подписи – в одностороннем порядке. Если в течение двух дней Подрядчиком не устранены выявленные нарушения, Подрядчик выплачивает Заказчику штраф в размере 0,5 (ноль целых пять десятых) процента стоимости, указанной в пункте 1.2 Договора, за каждый день до фактического устранения нарушений.
10.5. Уплата штрафа за просрочку или иное ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, а также возмещение убытков, причиненных ненадлежащим исполнением обязательств, не освобождает Стороны от фактического исполнения обязательств по Договору.
10.6. Указанные в настоящей статье штрафы взимаются за каждое нарушение в отдельности.
10.7. Сторона освобождается от уплаты штрафа, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

Статья 11. Внесение изменений в техническую документацию

11.1. Представитель Заказчика вправе вносить от имени Заказчика изменения в техническую документацию при условии, что дополнительные работы по стоимости не превышают 10 (десять) процентов указанной в пункте 1.2 Договора стоимости работ и характер работ не изменяется.
11.2. При внесении изменений в техническую документацию в соответствии с пунктом 11.1 Договора дополнительные работы оплачиваются Заказчиком по расценкам в соответствии со сметной документацией, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

Статья 12. Обстоятельства непреодолимой силы

12.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по Договору, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся землетрясения, пожары, наводнения, забастовки, изменения действующего законодательства, другие чрезвычайные обстоятельства, влияющие на исполнение обязательств по контракту, на которые Стороны не могут оказать влияния и за возникновение которых не несут ответственности.
12.2. В случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 12.1 Договора, Сторона, которая не в состоянии исполнить обязательства, взятые на себя по Договору, должна в трехдневный срок сообщить об этих обстоятельствах другой Стороне в письменной форме с приложением справки, выданной органами местной власти.
12.3. С момента наступления форс-мажорных обстоятельств действие Договора приостанавливается до момента, определяемого Сторонами.

Статья 13. Порядок расторжения Договора

13.1. Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор и потребовать возмещения причиненных убытков в случае следующих нарушений Подрядчиком условий Договора:
1) если в течение 10 дней с даты подписания Сторонами Договора Подрядчик не представил обеспечение исполнения Договора;
2) если Подрядчик не приступил к выполнению работ на объекте в течение 10 дней с установленной в пункте 4.1 Договора даты начала работ;
3) в случае неоднократного нарушения Подрядчиком обязательств по Договору.
13.2. При принятии Заказчиком решения о расторжении Договора в соответствии с пунктом 13.1 Заказчик направляет Подрядчику соответствующее уведомление. Договор считается расторгнутым с момента получения Подрядчиком указанного уведомления. После расторжения Договора представитель Заказчика должен оценить стоимость работ,

произведенных Подрядчиком к моменту расторжения, и стоимость убытков, которые понес и (или) понесет Заказчик в результате невыполнения Подрядчиком своих обязательств и расторжения Договора.
13.3. Если стоимость произведенных Подрядчиком работ превышает стоимость убытков, которые понес и (или) понесет Заказчик, разница должна быть выплачена Подрядчику с учетом авансового платежа в течение 10 дней. Если стоимость произведенных Подрядчиком работ меньше стоимости убытков, которые понес и (или) понесет Заказчик, разница должна быть выплачена Заказчику в течение 10 дней.

Статья 14. Разрешение споров

14.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров.
14.2. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком споров по поводу недостатков выполненных работ или их причин и невозможности урегулирования этого спора переговорами, по требованию любой из Сторон может быть назначена экспертиза. Расходы на экспертизу несет Сторона, требовавшая назначения экспертизы. В случае установления нарушений Подрядчиком условий Договора или причинной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками расходы на экспертизу, назначенную Заказчиком, несет Подрядчик. В случае, если экспертиза назначена по соглашению между Сторонами, расходы несут обе Стороны поровну.
14.3. В случае невозможности урегулирования спора путем переговоров спорные вопросы передаются на рассмотрение в арбитражный суд по месту нахождения Заказчика в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

Статья 15. Особые условия

15.1. Работы, которые впоследствии не будут иметь доступа (подлежащие закрытию), должны приниматься представителем Заказчика и подрядной организацией. Подрядчик приступает к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ и составления актов освидетельствования этих работ.
15.2. Заблаговременно уведомлять представителя Заказчика о проведении промежуточной приемки выполненных работ не позднее, чем за 2 календарных дня до начала проведения этой приемки.
15.3. Вред, причиненный Заказчику и/или третьим лицам по вине Подрядчика во время проведения работ, устраняются за его счет. Факт и объем причинения ущерба фиксируется актом осмотра, подписанным сторонами. В случае неявки представителя надлежаще извещенной стороны (в том числе путем телефонограммы) акт составляется в одностороннем порядке.
Заказчик направляет Подрядчику претензию о возмещении ущерба или оплате штрафных санкций, в случае неудовлетворения претензии в добровольном порядке в течении 3-х рабочих дней с момента ее получения Заказчик вправе возместить ущерб или штраф путем удержания денежной суммы из оплаты работ, выполненных по настоящему договору.
15.4. Календарные сроки выполнения работ и сроки завершения отдельных этапов работ определяются календарным планом (графиком) выполнения работ, составленным Подрядчиком и утвержденным Заказчиком.
15.5. Подрядчик обязан производить оплату за использование поставляемых ресурсов (вода, электроэнергия, тепло) за счет собственных средств.
15.6. _____

Статья 16. Прочие условия
16.1. Все изменения и дополнения к Договору считаются действительными, если они оформлены в письменной форме и подписаны Сторонами.
16.2. В случае изменения адреса либо иных реквизитов Стороны обязаны уведомить об этом друг друга в недельный срок со дня таких изменений.

16.3. Договор составлен в 2 подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, а именно: 1 экземпляр – Заказчику, 1 экземпляр – Подрядчику.
16.4. Договор считается заключенным с момента его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

Статья 17. Приложения к настоящему Договору

Приложениями к настоящему договору, составляющими его неотъемлемую часть, являются следующие документы:
1. Ведомость объемов работ
2. Проектно-сметная документация
3. _____
4. _____
5. _____

Статья 18. Местонахождение и реквизиты Сторон

18.1. Заказчик: _____

| | |
|---|---|
| **Полное Наименование** | Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Пионер» |
| **Сокращенное наименование** | ООО УК «Пионер» |
| **Юридический адрес** | 620007, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Яскина, д. 14, оф. 5 |
| **Почтовый адрес** | 620007, г. Екатеринбург, ул. Яскина, д. 14, оф. 5 |
| **Телефон** | 8 (343) 237-33-07 |
| **ИНН/КПП** | 6670261760/667201001 |
| **ОГРН** | 1096670021876 |
| **Расчётный счет** | 40702810938030005283 |
| **Корреспондентский счет** | 30101810100000000964 |
| **БИК банка** | 046577964 |
| **Банк** | Филиал «Екатеринбургский» ОАО «Альфа-Банк» |
| **Директор ООО «УК «Пионер»** | Копылов Роман Владимирович |
| **E-mail:** | ukpioner@mail.ru |

18.2. Подрядчик: _____

| | |
|---|---|
| **Полное Наименование** | |
| **Сокращенное наименование** | |
| **Юридический адрес** | |
| **Почтовый адрес** | |
| **Телефон** | |
| **ИНН/КПП** | |
| **ОГРН** | |
| **Расчётный счет** | |
| **Корреспондентский счет** | |

| | |
|---|---|
| **БИК банка** | |
| **Банк** | |
| **Директор** | |
| **E-mail:** | |

Подписи сторон

Заказчик

«_____» _____ 2023 г.

М.П.

Подрядчик

«_____» _____ 2023 г.

М.П.

Приложение № 6
к конкурсной документации
по проведению открытого конкурса
по замене лифтов
в муниципальном образовании
«город Екатеринбург»

ТРЕБОВАНИЯ К ЛИФТОВОМУ ОБОРУДОВАНИЮ:

| **Наименование** | **Характеристики** |
|---|---|
| Грузоподъемность | Не менее 400 кг |
| Тип главного привода и привода дверей кабины. | С частотным регулированием |
| Скорость движения | Не менее 1 м/с |
| Высота подъёма | 22,4 м |
| Количество остановок/ дверей шахты | 9/9 |
| Машинное помещение | Над шахтой |
| Шахта и её размеры:<br>Ширина*Глубина<br>Глубина приямка<br>Высота верхнего этажа | (задний противовес)<br>1550*1700 мм<br>1300 мм<br>3500 мм |
| Система управления | Собирательная, при движении кабины вниз. |
| Отделка кабины | Крашеная сталь (панель приказов нерж. сталь) |
| Размеры кабины | 950*1100*2120 мм |
| Потолок | Крашеная сталь |
| Пол | Рифлёный алюминий |
| Размеры дверей кабины и шахты | 700*2000 мм |
| Тип дверей | Автоматические, центрального открывания. |
| Отделка дверей кабины и шахты | Крашеная сталь |
| Огнестойкость дверей шахты | Е30 |
| Вызывные аппараты | Крашеная сталь |
| Устройство индикации | Крашеная сталь, 1-й этаж. |
| Дополнительные опции | Фотозавеса (во всю высоту проема). |
| | Поручень по задней стене. |

Приложение № 1ф
Порядку привлечения подрядных
организаций для выполнения работ
по замене лифтов в многоквартирных домах

# ИЗВЕЩЕНИЕ
# О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ЗАМЕНЕ ЛИФТОВ В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ

Дата проведения конкурса _____

Предмет конкурса (право заключения договора подряда на выполнение работ по замене лифтов в многоквартирных домах муниципального образования «город Екатеринбург»).

Адрес многоквартирного дома/домов, № подъезда/подъездов _____

_____

Заказчик _____

_____

(наименование, ИНН, телефон, адрес, адрес электронной почты, контактное лицо заказчика)

Начальная (максимальная) цена договора подряда

_____ рублей

Дата начала работ _____

Дата вскрытия конвертов _____

Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками _____

_____

Приложение: конкурсная документация

1) Общие положения, требования к участникам конкурса, формы документов;

2) Техническая и сметная документация:

_____;

(перечислить документы)

3) Договор подряда (проект).

Конкурсная документация размещена на интернет-сайте _____

Приложение № 2ф
Порядок привлечения подрядных
организаций для выполнения работ
по замене лифтов

# ПРОТОКОЛ
# ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ЗАМЕНЕ ЛИФТОВ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ

_____

_____

(наименование объекта и адрес)

_____ _____

(место проведения вскрытия конвертов) (дата)

Состав конкурсной комиссии:

Председатель комиссии _____

Секретарь комиссии _____

Члены комиссии

_____

_____

_____

(Ф.И.О., должность)

Процедура вскрытия конвертов проведена по адресу:

_____

Время начала вскрытия конвертов

_____

На процедуре вскрытия конвертов присутствовали представители участников конкурса:

_____

_____

(наименование организации, Ф.И.О., должность, реквизиты доверенности)

По приглашению организатора конкурса на процедуре вскрытия конвертов присутствовали:

_____

(Ф.И.О., должность)

Организатором конкурса было получено и зарегистрировано ____ заявок.

До вскрытия конвертов конкурсная комиссия зафиксировала, что они не повреждены и упакованы способом, не позволяющим просмотр либо изъятие вложений.

Конкурсная комиссия, вскрыв конверты, установила, что заявки поданы от следующих организаций:

_____

_____

_____

(наименование участника конкурса, адрес)

Конкурсная комиссия рассмотрела конкурсные заявки на предмет определения полномочий лиц, подавших заявки, а также соответствия конкурсных заявок требованиям конкурсной документации (по форме согласно приложению).

По результатам рассмотрения заявок конкурсная комиссия решила, что к участию в конкурсе допускаются следующие организации:

_____

_____

_____

По результатам рассмотрения заявок конкурсная комиссия решила, что к участию в конкурсе не допускаются следующие организации:

_____

_____

Председатель конкурсной комиссии _____

Члены конкурсной комиссии

_____

_____

_____

_____

(подписи)

Приложение
к Протоколу вскрытия конвертов с заявками
на участие в открытом конкурсе
от _____

СВОДНАЯ ТАБЛИЦА КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК

| № п/п | Наименование участника, адрес | Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника | Документ, подтверждающий внесение обеспечения | Расчет по страховым взносам за 2022 год | Документы, подтверждающие качество работы | Документы, подтверждающие опыт работы (копии договоров подряда) | Заверенные копии учредительных документов | Заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе | Заверенная копия свидетельства о государственной регистрации | Оригинал или заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц | Справка из налогового органа о размере задолженности | Копия бухгалтерского баланса | Действующая выписка из реестра членов СРО | Пояснительная записка | Цена конкурсной заявки | Отметка о соблюдении требований по допуску на участие в конкурсе |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | | | | | |

Председатель конкурсной комиссии _____
Члены конкурсной комиссии _____
(подписи)

Приложение № 3ф
Порядок привлечения подрядных
организаций для выполнения работ
по замене лифтов

# ПРОТОКОЛ
# ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ЗАМЕНЕ ЛИФТОВ

_____

_____

(наименование объекта и адрес)

_____ _____

(место проведения оценки и сопоставления заявок) (дата)

Состав конкурсной комиссии:

Председатель комиссии _____
Секретарь комиссии _____
Члены комиссии _____
_____
_____
_____

(Ф.И.О., должность)

На процедуру оценки и сопоставления конкурсных заявок поступили заявки следующих участников конкурса:

_____
_____

(наименование участника конкурса, адрес)

Оценка заявок проведена конкурсной комиссией по критериям, установленным пунктом 6 конкурсной документации.

Результаты оценки заявок по критериям «Цена договора», «Срок выполнения работ», «Качество работы» и «Квалификация участника» отражены в приложении к настоящему Протоколу (форма прилагается).

Конкурсная комиссия произвела суммирование результатов оценки заявок.

По результатам оценки и сопоставления заявок представленным заявкам присвоены следующие номера:

1. _____,
2. _____,
3. _____,
4. _____.

Победителем конкурса признана _____

(наименование организации)

Организатору конкурса поручается в пятидневный срок со дня подписания настоящего протокола осуществить возврат обеспечения конкурсной заявки участникам, за исключением участников, заявкам которых присвоены 1 и 2 номера.

Председатель конкурсной комиссии: _____
(подпись)

Члены конкурсной комиссии:

_____
(подпись)

_____
(подпись)

_____
(подпись)

_____
(подпись)

_____
(подпись)

Приложение
к Протоколу оценки и сопоставления заявок
на участие в открытом конкурсе
от _____

ОЦЕНКА
ЗАЯВОК ПО КРИТЕРИЯМ И ПОДКРИТЕРИЯМ

| № п/п | Наименование участника | Дата и время регистрации заявки | Критерий «Цена договора» | Критерий «Срок выполнения работ» | | Критерий «Качество работы» | | | Критерий «Квалификация участника» | | | | | | | | | ИТОГО |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | подкритерии | | | | | | | | балл | |
| | | | балл | показатель | балл | показатель | проигранные арбитражные дела | штрафной балл | опыт работы | штрафной балл | квалификация персонала | штрафной балл | соблюдение техники безопасности | штрафной балл | Официальное трудоустройство | штрафной балл | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | | 15 | 16 | 17 | 18 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Председатель конкурсной комиссии: _____
(подпись)

Члены конкурсной комиссии: _____
(подпись)

_____
(подпись)

_____
(подпись)

_____
(подпись)

_____
(подпись)